ACTA No. 27		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo curricular Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional		
CIUDAD Y FECHA: Cali, noviembre 09 de 2020	**HORA INICIO:** 08:00	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR: Reunión virtual Hangouts Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria ASTIN.	
TEMA (S): 1. Revisión de las actividades de formación desarrolladas a la fecha, según la planeación pedagógica asociada al proyecto formativo para cada ficha.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento de las actividades de desarrollo curricular desarrolladas con las fichas de GICMASSO de acuerdo con la planeación pedagógica propuesta y la condición de contingencia actual por Covid 19.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

a. Revisión de las condiciones de algunos aprendices debido a: uso de TIC, problemas de conectividad de internet, entrega de actividades en plataforma, informes de falta académico o disciplinario, planes de trabajo, planes de mejoramiento y otras novedades.
b. Se continua con la revisión de instrumentos de evaluación y actualización y ajuste de las guías de aprendizaje de cada una de las fases del proyecto formativo, teniendo en cuenta los ajustes de la planeación pedagógica.
c. Se propone revisar la posibilidad de hacer una planeación pedagógica diferenciada para los grupos diurnos y otra para los grupos nocturnos de GICMASSO, teniendo en cuenta los tiempos de ejecución de la formación.
d. Se está revisando por parte de coordinación académica, la programación de las nuevas fichas de acuerdo con la disponibilidad de instructores y espacios de formación.
e. Se revisará y ajustará la forma en la cual se "debería" diligenciar el reporte de horas mensual.
f. Elaborar las actas en las cuales se explique las razones y motivos por los cuales se debe hacer adición de tiempo hasta el 28 de febrero de 2021 para las fichas que salen a etapa productiva en enero de 2021. Lo anterior para cumplir con todas las actividades de formación formuladas en la planeación pedagógica de GICMASSO.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
a. Revisar la condición actual de aquellos aprendices que no se están conectando a las sesiones virtuales. b. Retroalimentar sobre la información presentada por los grupos de GICMASSO.	Instructores técnicos GICMASSO	30/11/2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No 27 DEL DÍA 09 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento de las actividades de desarrollo curricular desarrolladas con las fichas de GICMASSO de acuerdo con la planeación pedagógica propuesta y la condición de contingencia actual por Covid 19.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	ADILSON VALDES BELALCAZAR	94330030		X	ASTIN	avaldes@misena.edu.co	316 2880185	
2	ESTEBAN DE JESUS ARANGO VASCO	16709662		X	ASTIN	edarango26@misena.edu.co	317 8769372	
3	CLAUDIA MARIXA DUQUE CABANZO	66834543		X	ASTIN	cmduquec@misena.edu.co	317 6826180	
4	CAROLINA CASTAÑEDA BRAVO	1107035049		X	ASTIN	ccastaneda94@misena.edu.co	321 7013139	
5	NATALIA LONDOÑO SANCHEZ	38796631		X	ASTIN	nlondono13@misena.edu.co	316 5767360	
6	JOSE DIMAS VELASO HERRERA	16584735		X	ASTIN	jdimasvh@misena.edu.co	315 5600639	
7	MARCELA LORENA CUADROS	34556442		X	ASTIN	cuadrosmar@misena.edu.co	315 5078800	
8	MARCO FERNANDO CHAPARRO	79863207		X	ASTIN	marcferchr@misena.edu.co	310 2408796	
9	JOSE JIMMY MOLINA TAFUR	94331105		X	ASTIN	jojimota@misena.edu.co	316 4214334	
10	ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ		X		ASTIN	alesuarez@sena.edu.co	315 5594133	